

### APLIKACJA UCZESTNIKA

Proszę wypełnić wszystkie rubryki tej Aplikacji i podpisaną odesłać: pocztą, lub faksem, bądź via e-mail na: classic@classic-travel.com  
Oddzielna Aplikacja jest wymagana dla każdego uczestnika.

<b>DANE WYCIECZKI</b>			
Nazwa Wycieczki		Data Wyjazdu	
<b>DANE KLIENTA</b>			
Imię i Nazwisko (jak w paszporcie)		Zawód	Data urodzenia (dd/mm/rr) Płeć
Nazwa i numer ulicy / skrytka pocztowa		Numer mieszkania	
Miasto	Stan/Województwo		Kod Pocztowy
E-mail	Telefon		Telefon Komorkowy
# Paszportu	Paszport ważny do		Obywatelstwo
# 2-giego Paszportu (dotyczy osób z podwójnym obywatelstwem)	Paszport ważny do		Obywatelstwo
<b>INFORMACJE ZDROWIA</b>			
Alergie		Ograniczenia dietetyczne	
Opisz stan swojego zdrowia, w przypadku chorób prosimy o szczegółowe informacje (w szczególności dotyczy chorób serca)			
<b>W PRZYPADKU ZAGROŻENIA</b>			
Nazwisko osoby, która ma być powiadomiona		Związek (np: żona, mąż, kuzyn, przyjaciel etc..)	Telefon tej osoby
<b>ZAKWATEROWANIE (TYLKO DLA GRUPOWE WYCIECZKI)</b>			
Jestem gotowy/a do zamieszkania w pokoju dwuosobowym z:      niepalącym      palącym      wolę jedynek (za dodatkowa opłatą)			

### ZWOLNIENIE Z ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNEJ I PRZEJĘCIE RYZYKA

Potwierdzam, że dobrowolnie ubiegam się o uczestnictwo w wycieczce określonej w tym zgłoszeniu (lub w wycieczce, którą mogę wybrać w zamian). Wypełniłem/łam niniejszy formularz zgodnie z prawdą i dokładnie przeczytałem/łam i przyjąłem/łam do wiadomości zasady i warunki rezerwacji oraz że przeczytałem/łam i zrozumiałem/łam szczegółowe informacje dotyczące tej wycieczki w formie, w jakiej widnieją w aktualnej broszurce Classic Travel oraz wszelkie materiały dodatkowe dotyczące tej wycieczki wraz z wszelkimi informacjami zawartymi w tym zgłoszeniu. Zdaję sobie sprawę z tego, że podczas wycieczki, w której uczestniczę, a którą zorganizowała firma Classic Travel oraz jej agenci lub partnerzy, może zaistnieć pewne ryzyko lub niebezpieczeństwo, obejmujące, lecz nieograniczające się do zagrożeń związanych ze spływami kajakowymi/tratwą na rzekach, wędrówkami po terenach górzystych, wypadkami lub chorobami w miejscach pozbawionych placówek medycznych, żywiołami, podróżą samolotem, pociągami, samochodem lub innymi środkami transportu.

W ramach częściowej zapłaty oraz w zamian za prawo uczestnictwa w takich wycieczkach lub innych zajęciach oraz za usługi i żywienia zapewnione mi przez Classic Travel oraz jej agentów lub partnerów, przejmuję niniejszym całe powyższe ryzyko i zwalnia ich z każdej i wszelkiej odpowiedzialności oraz zabezpieczam przed pozwem, podstawami pozwu, długami, roszczeniami i żądaniami absolutnie wszelkiego rodzaju i charakteru, jakie mam obecnie lub jakie mogą wyniknąć z mojej wycieczki albo w związku z nią lub z mojego uczestnictwa albo w związku z uczestnictwem w jakichkolwiek innych zajęciach zorganizowanych dla mnie przez Classic Travel oraz jej agentów lub partnerów. Przyjmuję do wiadomości, że warunki tu wymienione stanowią zwolnienie Classic Travel z odpowiedzialności prawnej i przejęcie przeze mnie ryzyka obowiązujące moich spadkobierców, wykonawców woli i zarządców oraz wszystkich członków mojej rodziny, łącznie z wszelkimi towarzyszycami mi osobami małoletnimi.

Podpis Uczestnika lub Opiekuna:

Data:

## **ZASADY I WARUNKI REZERWACJI: NINIJSZE ZASADY I WARUNKI OKREŚLAJĄ STOSUNEK POMIĘDZY PANEM/PANIĄ A FIRMĄ HERE N THERE TRAVEL INC. PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ JAKO CLASSIC TRAVEL, ZWANĄ DALEJ „FIRMĄ”.**

**1. UMOWA:** Dokonując rezerwacji w Firmie lub u jej agentów, zgadza się Pan/Pani w swoim imieniu oraz w imieniu wszystkich osób wymienionych w rezerwacji, łącznie z osobami małoletnimi i niepełnosprawnymi, na użycie niniejszych zasad i warunków za wiązkę. Rezerwacja zostaje przyjęta i zaczyna obowiązywać wyłącznie od dnia, w którym Firma wysyła fakturę lub e-mail z potwierdzeniem. W tym momencie dochodzi do powstania umowy pomiędzy Firmą a Klientem. Przed potwierdzeniem oraz wejściem w życie umowy, Firma zastrzega sobie prawo podniesienia lub obniżenia cen podanych w broszurce. Firma oraz jej agenci zastrzegają sobie prawo odmowy jakiegokolwiek rezerwacji według swojego uznania. Osoba lub osoby wymienione w rezerwacji są zwane dalej w tym dokumencie „Klientem”. Te zasady i warunki stanowią całość porozumienia pomiędzy Firmą a Klientem odnośnie do poruszonych tu treści i stanowią umowę związącą. Usługą podlegającą wykonaniu jest/są wyprawa/y, o której/kórych mowa w potwierdzeniu rezerwacji.

**2. FORMULARZE ZGŁOSZENIA NA WYCIECZKĘ:** Wszyscy Klienci zobowiązani są do wypełnienia wszelkich żądanych przez Firmę formularzy, zwanych dalej „Formularze zgłoszenia na wycieczkę”. Klient musi wypełnić Formularze zgłoszenia na wycieczkę w sposób zgodny z prawdą i dokładnie. Firma sprawdzi przedłożone informacje i przechowa je zgodnie z podaną do wiadomości publicznej polityką ochrony poufności. Firma zastrzega sobie prawo do zakwestionowania jakichkolwiek przedłożonych informacji lub do prośby o informacje dodatkowe.

**3. STAN ZDROWIA ORAZ SZCZEGÓLNE ŻYCZENIA:** Klient musi powiadomić Firmę na piśmie w trakcie procesu rezerwacji o wszelkich stanach chorobowych, ciąży, niesprawności lub innych chorobach psychicznych lub fizycznych, które mogą mieć wpływ na zdolność podróżowania i/lub na stan zdrowia. Niepowiadomienie Firmy może doprowadzić do odmówienia Klientowi uczestnictwa w wycieczce. Niektóre wyprawy mogą być nieodpowiednie dla Klienta ze względu na wiek, możliwość poruszania się, niepełnosprawność, ciężą lub choroby fizyczne czy psychiczne. Obowiązkiem Klienta jest sprawdzenie tego przed dokonaniem rezerwacji. Firma nie ma obowiązku zapewnienia żadnych szczególnych udogodnień, chyba że wyraziła to na piśmie zgodę. Firma dołoży wszelkich starań, aby zaspokoić szczególne życzenia Klienta łącznie z życzeniami dotyczącymi diety żywieniowej, ale życzenia takie nie stanowią części tej Umowy, zatem Firma nie jest zobowiązana do zaspokojenia takich życzeń.

**4. ZADATKI:** W chwili rezerwacji należy wpłacić bezwrotnie datatek na każdą osobę na każdą wycieczkę. Dokonując rezerwacji na 60 lub mniej dni przed wyjazdem należy uiścić pełną opłatę. Bezwrotnie datatek oraz Formularze zgłoszenia na wycieczkę należą przesyłać do Firmy lub jej agenta. Wysokość zadatku będzie podana w chwili dokonywania rezerwacji i wyszczególniona na fakturze.

**5. ROZKŁAD PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ/PRZYJĘCIE REZERWACJI:** Firma musi potwierdzić przyjęcie rezerwacji Klienta na piśmie i/lub drogą e-mailową. Szczegółowe informacje na temat płatności końcowej można znaleźć w fakturze i/lub e-mailu potwierdzającym. Płatność reszty ceny wycieczki przypada 60 dni przed datą wyjazdu w zarezerwowaną podróż. Jeżeli pełna opłata nie wpłynęła do terminu płatności, nie będzie możliwe zagwarantowanie stawek ani miejsc na wycieczkę. Dokonując rezerwacji 60 lub mniej dni przed wyjazdem na wycieczkę, należy uiścić pełną sumę, która jest płatna w momencie potwierdzenia rezerwacji. Jeżeli należąca kwota nie zostanie uiszczona z chwilą potwierdzenia rezerwacji, Firma zastrzega sobie prawo uznania rezerwacji Klienta za odwołaną. Jeżeli pełna opłata różni się od przedstawionej w tej klauzuli, informacja na temat tego wymogu zostanie podana w chwili dokonywania rezerwacji i będzie wyszczególniona na fakturze. Aby Firma potwierdziła i zagwarantowała Klientowi organizację wycieczki, Klient musi dostarczyć wszystkie Formularze zgłoszenia na wycieczkę wraz z płatnością końcową. Jeżeli Klient nie dostarczy całej wymaganej dokumentacji 30 dni przed wyjazdem na wycieczkę, Firma zastrzega sobie prawo uznania wycieczki za odwołaną i zastosowania opłat za rezygnację.

**6. REZYGNACJA KLIENTA Z WYCIECZKI:** Każda rezygnacja musi być dokonana przez Klienta na piśmie i potwierdzona przez firmę na piśmie. Stosowne opłaty za rezygnację określane są w oparciu o dzień, w którym wniosek o rezygnację wpłynęła do Firmy lub jej agentów. Opłaty za rezygnację są wyrażone poniżej jako procent całkowitej ceny wycieczki z wyłączeniem kosztu ubezpieczenia.

i) Rezygnacja do 60 dni przed wyjazdem: utrata zadatku.

ii) Rezygnacja od 59 do 30 dni przed wyjazdem: 50% kosztów zarezerwowanych usług.

iii) Rezygnacja mniej niż 30 dni przed wyjazdem: 100% kosztów zarezerwowanych usług.

**Ubezpieczenie:** Cała składka na każde ubezpieczenie wykupione za pośrednictwem Firmy jest bezwrotna. Gorąco zaleca się klientom wykupienie ubezpieczenia w chwili dokonywania rezerwacji.

**7. ODWOŁANIE WYCIECZKI PRZEZ FIRMĘ:** Firma zastrzega sobie prawo odwołania wycieczki z jakiegokolwiek powodu, ale nie odwołania wycieczki w okresie krótszym niż 60 dni przed wyjazdem, chyba że zaistnieją niezwykle lub nieprzewidziane okoliczności niezależne od Firmy. W przypadku odwołania wycieczki przez Firmę Klient może zdecydować się na pełny zwrot lub na przeniesienie środków na wycieczkę zastępczą. Firma nie ponosi odpowiedzialności za żadne związane z powyższymi kosztami lub wynikające z powyższej straty, jakie Klient mógł ponieść w wyniku dokonania rezerwacji, takich jak wize, szczepienia, bezwrotne bilety lotnicze lub kolejowe, bezwrotne opłaty za parking lub inne opłaty, utratę zarobków, utratę przyjemności z wakacji, itp. Kiedy Firma nie będzie mogła zapewnić istotnego elementu wycieczki, zorganizuje odpowiednie rozwiązania alternatywne na dalszą część wycieczki. Jeżeli zapewnienie odpowiednich rozwiązań alternatywnych nie będzie możliwe lub jeśli Klient z uzasadnionych powodów odrzuci takie rozwiązanie alternatywne, Firma dokona na rzecz Klienta zwrotu za niewykorzystaną część wycieczki.

**8. NIETYKORZYSTANE USŁUGI:** Nie przewiduje się rabatów ani zwrotu pieniędzy za spóźnienia lub niewykorzystane usługi, co obejmuje dobrowolne lub mimowolne przerwanie wycieczki/powrót z niej, tj. chorobę, zgon członka rodziny, itp., spóźnienie się na wycieczkę lub przedwczesny powrót z niej, czy to dobrowolny czy mimowolny.

**9. WAŻNOŚĆ BROSZUREK I STRONY INTERNETOWEJ:** Ceny podane w naszych broszurkach i na stronie internetowej są wyliczone w oparciu o stawki i koszty aktualne w okresie drukowania broszurki lub zamieszczania informacji na stronie. Firma zastrzega sobie prawo zmiany cen w dowolnym okresie przed uiszczeniem pełnej opłaty za wycieczkę. Wszystkie terminy, plany podróży oraz ceny są wyłącznie orientacyjne.

**10. BŁĘDY I PRZECOCENIA:** Informacje podane w broszurkach, na stronie internetowej i w innych publikacjach są podane przez Firmę w dobrej wierze. Chociaż Firma podjęła zbiorową próbę weryfikacji dokładności wszystkich poczynionych stwierdzeń, nie można jej pociągnąć do odpowiedzialności za żadne mogące się pojawić błędy, przeoczenia lub nieumyślne przeinaczenia.

**11. ELASTYCZNOŚĆ:** Klient rozumie i przyjmuje do wiadomości, że charakter tego rodzaju podróży wymaga znacznej elastyczności i powinien dopuszczać możliwość dokonywania przez Firmę zmian. Plan podróży przewidziany dla każdej wycieczki jest jedynie typowym przykładem rodzajów rozważanych zajęć, a Firma nie jest zobowiązana na mocy tej umowy do jego dokładnej realizacji. Zrozumiałe jest, że trasy, rozkłady, plany podróży, udogodnienia oraz środki transportu mogą ulec zmianie bez uprzedniego powiadomienia z powodu nieprzewidzianych okoliczności lub jakichkolwiek innych powodów.

**12. ZMIANY:** Chociaż Firma będzie starała się prowadzić wszystkie wycieczki zgodnie z ogłoszeniami, będzie mogła dokonać uzasadnionych zmian w planach podróży, kiedy uzna je za konieczne. Jeśli Firma dokona

większej zmiany, powiadomi o niej Klienta w najszerszym rozsądnym terminie. Za definicję większej zmiany uważa się zmianę wpływającą na co najmniej jeden z trzech pełnych dni planu podróży. Jeżeli większa zmiana nastąpi z powodu siły wyższej lub nieprzewidzianych okoliczności, nie będą wypłacane żadne odszkodowania. Wszelkie wyniki z powyższej zmiany poczynione w celu modyfikacji planu podróży zostaną dokonane za upoważnieniem przewodnika wyprawy, a Klient będzie odpowiedzialny za wszelkie bezpośrednio lub pośrednio poniesione w wyniku powyższego.

**Zmiany dokonane przez Klienta:** Klient może ubiegać się o dokonanie przez Firmę zmiany imienia/nazwiska na rezerwacji na ponad 60 dni przed wyjazdem. Zmiany imion/nazwisk nie są gwarantowane 60 lub mniej dni przed wyjazdem. Każda zmiana imienia/nazwiska jest zależna od zgody Firmy.

**13. PRZYJĘCIE RYZYKA:** Klient przyjmuje do wiadomości, że charakter wyprawy jest przygodowy i może się wiązać z znacznym ryzykiem osobistym. Klient niniejszym przejmuje to ryzyko i zwalnia niniejszym firmę z odpowiedzialności za wszelkie roszczenia lub podstawy powództwa mogące wynikać z jakichkolwiek szkód, obrażeń lub zgonu spowodowanego tym ryzykiem.

**14. WŁADZA NA WYPRAWIE:** Przez cały czas decyzje przewodnika wyprawy lub przedstawiciela Firmy będą decyzjami ostatecznymi we wszystkich sprawach mogących zagrozić bezpieczeństwu oraz zdrowiu uczestników wyprawy. Dokonując rezerwacji w Firmie Klient zgadza się podporządkować władzy przewodnika wyprawy lub przedstawiciela Firmy. Klient musi cały czas ściśle przestrzegać praw, zwyczajów i przepisów dotyczących wymiany walut i narkotyków we wszystkich zwiedzanych krajach. Jeśli Klient cierpi na jakiegokolwiek dolegliwości, medyczne lub inne, które miałyby wpływ na przyjemność innych członków wyprawy, Klient musi poinformować Firmę o tym w chwili dokonywania rezerwacji. Jeśli Klient nie zastosuje się do powyższego albo popełni podczas wyprawy jakikolwiek sprzeczny z prawem czyn lub jeśli zdaniem przewodnika zachowanie Klienta stwarza lub prawdopodobnie stworzy niebezpieczeństwo, zagrożenie lub rozdrażnienie innych osób, Firma może zakończyć organizację podróży dla Klienta bez ponoszenia przez nią jakiegokolwiek odpowiedzialności, a Klient nie będzie miał prawa do żadnego zwrotu za niewykorzystane albo utracone usługi lub za poniesione koszty wynikłe z zakończenia organizacji podróży.

**15. DOKUMENTY PODRÓŻY:** Klient musi posiadać ważny paszport (paszport musi być ważny jeszcze 6 miesięcy po dacie powrotu) oraz wszelkie wize, zezwolenia i zaświadczenia łącznie ze świadectwami szczepień, polisy ubezpieczeniowe wymagane w trakcie całej podróży. Klient przyjmuje pełną odpowiedzialność za uzyskanie takich dokumentów i tylko on ponosi odpowiedzialność za wszelkie niekorzystne konsekwencje wynikające z braku lub wadliwych dokumentów. Wszelkie informacje i rady udzielone przez Firmę dotyczące wiz, szczepień, klimatu, ubrania, bagażu, specjalnego ekwipunku, itd., mają wyłącznie doradczy charakter i są dostarczane Klientom grzecznościowo, a Firma nie ponosi odpowiedzialności za żadne błędy i przeoczenia w informacjach dostarczanych przez strony trzecie, takie jak właściwe władze rządowe.

**Dokumenty podróży wydane przez Classic Travel:** Wszelkie dokumenty związane z wyprawą, takie jak kopony/talony, bilety lotnicze, plany podróży oraz faktury, jakie mają być wydane przez Firmę będą wysłane pocztą i/lub e-mailem nie później niż dwa tygodnie przed wyjazdem na wyprawę wyłącznie po otrzymaniu przez Firmę pełnej opłaty.

**16. UBEZPIECZENIE:** Wymaga się, aby wszyscy Klienci uzyskali ubezpieczenie medyczne na czas podróży z Firmą. Gorąco zaleca się również takie rozszerzenie zakresu ubezpieczenia, aby obejmowało rezygnację z wycieczki, skrócenie wycieczki oraz wszelkie inne koszty, jakie mogą pojawić się w wyniku utraty, obrażenia, opóźnienia lub niedogodności przytrafiających się Klientowi. Firma nie ponosi odpowiedzialności za utratę, kradzież lub uszkodzenie bagażu czy rzeczy osobistych. Uzyskawszy ubezpieczenie na podróż za pośrednictwem Firmy, Klient potwierdza, że jest zadowolony z wysokości ubezpieczenia załatwionego przez Firmę.

**17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPRAWĘ:** Wszystkie wymienione tu usługi są organizowane przez Classic Travel. Zawiadamia się niniejszym, że organizatorzy dokonują wszelkich ustaleń w imieniu Klienta pod wyłącznym warunkiem, że nie będą pociągnięci do odpowiedzialności za żadne obrażenia, zgony, wypadki, opóźnienia, straty, szkody lub nieprawidłowości, jakie mogą być wywołane czynami jakiegokolwiek firmy i/lub osoby zaangażowanej w realizację tych ustaleń. Classic Travel działa jako agent firm transportowych, hoteli oraz innych podwykonawców i nie ponosi odpowiedzialności za żadne obrażenia, szkody, straty, opóźnienia lub nieprawidłowości, jakie mogą się wydarzyć, co obejmuje, ale nie ogranicza się do wszelkich mankamentów pojazdów lub jakichkolwiek innych form przewozu podróżnika, aresztowania, opóźnień lub kosztów spowodowanych kwarantanną, strajkami, rozruchami, kradzieżami, siłą wyższą, zamieszkami, restrykcją lub przepisem rządowym, wypadkiem lotniczym, na łodzi, rowerowym, samochodowym, lub wypadkiem w jakimkolwiek innym środku transportu lub w jakimkolwiek innym hotelu, schronisku, pensjonacie lub innym miejscu zakwaterowania. Klient przyjmuje do wiadomości, że jakość produktów organizowanych przez Firmę, łącznie z zakwaterowaniem i wszelkimi innymi usługami związanymi z wyprawą, którą organizuje Firma, nie jest zależna od Firmy i że w każdym przypadku jakość takich produktów może być upośledzona warunkami lokalnymi. W związku z tym Klient niniejszym zwalnia Firmę z odpowiedzialności za wszelkie roszczenia lub podstawy powództwa mogące wynikać z jakichkolwiek szkód, utraty przyjemności z wakacji, niedogodności lub obrażeń związanych z jakością takich produktów. Informacje zawarte w tej broszurce są prawidłowe zgodnie z posiadanymi przez Firmę danymi i Firma nie przyjmuje odpowiedzialności za żadne nieszkodliwe nieścisłości tu zawarte. Firma zastrzega sobie prawo zmiany planów podróży w jej trakcie lub zmiany usługi w dowolnym czasie bez kary dla Firmy. Wszelkie koszty dodatkowe lub rezygnacji zostaną poniesione przez Klienta. Organizator zastrzega sobie prawo wycofania się z jakiegokolwiek usługi lub odmówienia jej wykonania jakiegokolwiek klientowi według uznania organizatora. Zapłata zadatku jest traktowana jako przyjęcie do wiadomości i wyrażenie zgody na te zasady i warunki.

**18. ROSZCZENIA I ZAŻALENIA:** Jeżeli Klient ma jakieś zażalenie w stosunku do Firmy, musi najpierw przy najbliższej okazji poinformować o tym przewodnika wyprawy, aby umożliwić likwidację powodu skargi. Jeśli nie osiągnie się zadowolenia lub jeśli nie ma przewodnika wyprawy, należy skontaktować się z Firmą w trakcie wyprawy, aby dać Firmie możliwość naprawy sytuacji. Niezasygnalizowanie niezadowolonych w trakcie wyprawy doprowadzi do sytuacji, w której Klient będzie niezadowolony do wysunięcia wobec Firmy roszczenia o odszkodowanie. Jeżeli nadal nie osiągnie się zadowolenia przy zastosowaniu tych środków w trakcie wycieczki, wszelkie kolejne zażalenia muszą być złożone do firmy na piśmie za pośrednictwem jej Agentów lub bezpośrednio do siedziby na e-mail [classic@classic-travel.com](mailto:classic@classic-travel.com) lub na adres: Classic Travel Inc., 186 Maple Ave, Wallington, New Jersey, 07057, United States w ciągu 30 dni od zakończenia wyprawy. Firma nie przyjmie żadnej odpowiedzialności za roszczenia otrzymane po tym terminie.

**19. WYCIEZKI:** Wycieczki i dodatki nie stanowią części wyprawy ani umowy. Klient rozumie i akceptuje fakt, że wszelka udzielona przez przewodnika wyprawy lub przedstawiciela pomoc w załatwieniu dodatków nie obarcza Firmy odpowiedzialnością za takie dodatki. Dokonując rezerwacji na miejscu, zawiera Pan/Pani umowę z firmą miejscową, która wycieczkę organizuje, a nie z Classic Travel.

**20. ROZDZIELNOŚĆ:** Jeśli którykolwiek z zasad lub którykolwiek z warunków tu zawartych jest niewykonalna/y lub nieważna/y w świetle prawa lub z jakiegokolwiek innego powodu lub sprzeczny z polityką publiczną, wtedy taka zasada lub taki warunek zostanie uznany za rozdzielony z niniejszym Porozumieniem lub w związku z powyższym poprawiony wyłącznie w takim koniecznym stopniu, aby pozostałe zasady i warunki zachowały swą moc prawną i nadal obowiązywały.

**21. MAJĄCE ZASTOSOWANIE PRAWA:** Zasady i warunki łącznie z wszelkimi kwestiami z nich wynikającymi podlegają prawu Stanów Zjednoczonych i wyłącznej właściwości systemu sądownictwa Stanów Zjednoczonych.